



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
Број: 200-404-01-00101/2018-К0132  
Датум: 06.06.2018. године  
Нови Сад

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ФОТОКОПИР АПАРАТА ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ  
УПРАВЕ, РЕГИОНАЛНОГ ОДЕЉЕЊА ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ НОВИ САД**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 200/11/2018**

**Јун 2018. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 200-404-01-00101/2018-K0132 од 03.05.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 200-404-01-101/2018-K0132 од 04.05.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку добара – фотокопир апарата за потребе**  
**Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад**  
**број: ЈН 200/11/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Обрасци који чине саставни део понуде	8
VI	Образац понуде	9
VII	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	14
VIII	Образац трошкова припреме понуде	15
IX	Образац изјаве о независној понуди	16
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	17
XI	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	18
XII	Образац изјаве чувања поверљивих података	19
XIII	Модел уговора	20
XIV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Општи подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Матични број: 17862146

ПИБ: 100020943

Интернет страница: [www.purs.gov.rs/javne-nabavke](http://www.purs.gov.rs/javne-nabavke)

Све финансијске обавезе према понуђачима измирују се преко Управе за трезор.

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи отвореном поступку јавне набавке.

### 3. Контакт (лице или служба)

Особа за контакт је Биљана Добрић, мејл: [komercijala-ns@purs.gov.rs](mailto:komercijala-ns@purs.gov.rs), телефакс број 021/557-833.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 200/11/2018 је набавка добара – фотокопир апарата за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад.

**Ознака из општег речника:**

30121100-4 –Машине за фотокопирање

### 2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара - 10 мултифункционалних фотокопир апарата. Минималне техничке карактеристике које сваки апарат мора да задовољи су:

Функције	Копирање, скенирање у боји, штампање, слање и пријем телефакс порука.
Начин штампе	Монохроматска ласер или LED
Највећа величина папира	A3
Минимално време потребно до штампе прве стране	9,1 секунди
Брзина копирања-штампе А4 најмање	30 ppm
Брзина једностраног скенирања А4 моно најмање	55 ppm
Брзина једностраног скенирања А4 колор најмање	55 ppm
Интерна меморија најмање	2 GB
Брзина процесора минимално	Dual Core 1 GHz
Могућност повезивања најмање	Ethernet 10/100/1000, USB 3.0
Могућност функције скенера ADF	DADF - двострано у једном пролазу

Зум	50-200% (са кораком од 1%)
Резолуција копирања најмање	600 x 600 dpi
Резолуција штампе најмање	600 x 600 dpi
Резолуција скенирања најмање	600 x 600 dpi
Аутоматски увлакач папира	110 листова
Брзина телефакса - најмање	33.6 Kbps
Могућност формирања група за слање факс-а (меморисање више позиваних бројева са називима примаоца)	Минимум 5 група са минимум 50 бројева по групи
Тежина папира у распону	Касета: 60-256 g/m <sup>2</sup> ; Ручни улагач: 60-216 g/m <sup>2</sup>
Неинтегрисани тонер капацитета најмање	10.000 страна са просечном покривеношћу 5%
Бубањ секција капацитета најмање	45.000 страна са просечном покривеношћу 5%

Јавна набавка обухвата испоруку фотокопир апарата, услугу монтаже и редовног сервисирања и одржавања у гарантном року, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, са припадајућим организационим јединицама.

**Уз сваки испоручени фотокопир апарат поред фабричког паковања тонера, потребно је обезбедити и 2 додатна оригинална тонера високог капацитета. Цена наведених тонера мора бити урачуната у цену апарата.**

У обрасцу понуде потребно је уписати тачан назив, марку и тип нуђеног фотокопир апарата, као и произвођача, ознаку и тип оригиналног тонера који фотокопир користи.

Испорука и монтажа фотокопир апарата извршиће се у организационим јединицама на територији Војводине, према потребама наручиоца. Наручилац ће упутити позив понуђачу да изврши монтажу истих на адреси одговарајуће организационе јединице.

Фотокопир апарати морају бити испоручени у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом, гарантним листом и детаљним упутством за употребу на српском језику уз свако паковање. Упутство за употребу може бити у штампаном или у електронском облику подесном за штампање.

Непосредно по уградњи апарата и њиховог пуштања у рад на обрасцу гарантног листа се уписује датум уградње, од када почиње да тече гарантни рок. Гарантни лист се предаје овлашћеном лицу организационе јединице наручиоца.

Предмет понуде могу бити само фотокопир апарати који испуњавају техничке карактеристике прописане конкурсном документацијом.

Неопходно је да буде понуђена испорука свих тражених апарата. Понуде које не укључују све тражене апарате, сматраће се неодговарајућим и биће одбијене.

Испоручилац има обавезу да све испоручене и уграђене апарате у гарантном року редовно одржава и сервисира без накнаде (отклања кварове, врши замену делова, склопова и др.), према упутству произвођача. Приликом замене делова и потрошног материјала, нови делови и потрошни материјал морају бити оригинални и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом уз свако паковање.

Трошкови одржавања у смислу претходног става, сви трошкови превоза до и од локације на којој се сервис врши, као и трошкови сервисирања, поправке и замене неисправних делова и склопова у оквиру понуђеног гарантног рока, падају у целости на терет испоручиоца, изузев трошкова отклањања кварова који су последица нестручног руковања или лома и сл. који су проузроковала лица за које одговара наручилац и трошкова папира које обезбеђује наручилац.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Понуђач мора доказати:

1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције <b>ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и <b>УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за <b>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</b></p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције <b>ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</b></p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно <b>уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника</b> понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

<b>Доказ за правно лице</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
<b>Доказ за предузетнике</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ за физичка лица</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

**Напомена:** У складу са чланом 79. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

<b>Доказ за правно лице</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у поглављу X)
<b>Доказ за предузетнике</b>	
<b>Доказ за физичка лица</b>	

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

### 2.1. Финансијски капацитет:

УСЛОВ	ДОКАЗ
Да понуђач нема евидентирана три узастопна дана неликвидности за претходних шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	Потврда о броју дана неликвидности издата од Народне банке Србије која пружа доказ да нема евидентираних дана неликвидности за тражени период. Потврда мора бити издата после дана објављивања позива на порталу Управе за јавне набавке.

### 2.2. Пословни капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
а) Да је овлашћени дистрибутер или да има потписан уговор са овлашћеним дистрибутером за понуђени модел фотокопир апарата	а) Понуђач је дужан да достави доказ да је овлашћени дистрибутер за понуђени модел фотокопир апарата (уговор, потврда, лиценца и сл. са произвођачем апарата или његовим представником за Србију) или доказ о закљученом уговору са овлашћеним дистрибутером. Уколико су наведени докази на страном језику, потребно је доставити и превод за српски језик, који не мора да буде сачињен од стране овлашћеног преводиоца.

б) Да је овлашћени сервисер или да има потписан уговор са овлашћеним сервисером за понуђени модел фотокопир апарата	б) Понуђач је дужан да достави доказ да је овлашћени сервисер за понуђени модел фотокопир апарата (уговор, потврда, лиценца и сл. са произвођачем апарата или његовим представником за Србију) или доказ о закљученом уговору са овлашћеним сервисером. Уколико су наведени докази на страном језику, потребно је доставити и превод за српски језик, који не мора да буде сачињен од стране овлашћеног преводиоца.
---	---

### 2.3. Технички капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗ
Да понуђач поседује сертификат ИСО 9001 за стандард система менаџмента квалитетом и сертификат ИСО 14001 за систем заштите животне средине. Наведени сертификати морају бити важећи на дан отварања понуда.	Понуђач је дужан да достави фотокопије сертификата ИСО 9001 и ИСО 14001.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље X), а додатне услове испуњавају заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље X).

У погледу испуњавања додатних услова, подизвођач доставља доказе за оне услове који односе се на део предмета јавне набавке који ће извршити подизвођач, а које је понуђач навео у обрасцу понуде (у делу - подаци о подизвођачу)

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Лице уписано у Регистар понуђача** није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова ( чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН), с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно

закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Напомена:** У складу са чланом 79. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

## V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
2. **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
3. **Образац трошкова припреме понуде** (понуђач није у обавези да исти достави)
4. **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. ст. 2. Закона)** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. **Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду** (доставља се у случају подношења заједничке понуде);
7. **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде);
8. **Образац изјаве чувања поверљивих података** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
9. **Модел уговора** - са попуњеним основним подацима о понуђачу, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
10. **Упутство понуђачима како да сачине понуду**



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године за јавну набавку добара – фотокопир апарата за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад, број ЈН 200/11/2018.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака и да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Датум уписа у јавни Регистар понуђача	
	Адресе интернет страница на којима су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

### 1. Фотокопир апарат

Произвођач : \_\_\_\_\_, Модел : \_\_\_\_\_,  
(навести назив произвођача) (навести тип апарата)

(ознака оригиналних тонера које апарат користи и број страна који тонер може да одштампа)

Техничке карактеристике фотокопира:

Функције	
Начин штампе	
Највећа величина папира	
Минимално време потребно до штампе прве стране	
Брзина копирања-штампе А4 најмање	
Брзина једностраног скенирања А4 моно најмање	
Брзина једностраног скенирања А4 колор најмање	
Интерна меморија најмање	
Брзина процесора минимално	
Могућност повезивања најмање	
Могућност функције скенера ADF	
Зум	
Резолуција копирања најмање	
Резолуција штампе најмање	
Резолуција скенирања најмање	
Аутоматски увлакач папира	
Брзина телефакса - најмање	
Могућност формирања група за слање факс-а (меморисање више позиваних бројева са називима примаоца)	
Тежина папира у распону	
Неинтегрисани тонер капацитета најмање	
Бубањ секција капацитета најмање	

Јединична цена фотокопир апарата износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Укупна цена за испоруку 10 комада апарата износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писаног захтева за испоруку.  
(не може бити дужи од 15 дана од дана обострано потписаног уговора односно пријема захтева)

Рок плаћања: у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испоруке свих количина апарата.  
(не може бити краћи од 15 дана од дана испоруке сваке транше)

Дужина гарантног периода \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке и уградње апарата.  
(не може бити краћи од 24 месеца)

Рок важења понуде је: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова достављамо структуру цене за јавну набавку добара - фотокопир апарата за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад.

Назив добра	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
фотокопир апарат	10	ком.				

Датум : \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а у динарима;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом у динарима;
- у колону 6. уписати колико износи укупна вредност за целокупну количину без ПДВ-а;
- у колону 7. уписати колико износи укупна вредност за целокупну количину са ПДВ-ом;

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара – фотокопир апарата за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад, број ЈН 200/11/2018, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум : \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, дајем,

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – фотокопир апарата за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад, број ЈН 200/11/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум : \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам поступку јавне набавке добара – фотокопира апарата за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад, број ЈН 200/11/2018, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач

Датум : \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XI ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке добара – фотокопир апарата за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад, број ЈН 200/11/2018.

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_  
(уписати назив и седиште овлашћеног члана групе)

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста посла који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____

**Напомена:** Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке добара – фотокопир апарата за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад, број ЈН 200/11/2018 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум : \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац потписује овлашћено лице понуђача.

## XIII МОДЕЛ УГОВОРА

**Закључен између:**

Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе РС о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 број 119-2279/2018 од 16.03.2018. године и Решења о преносу овлашћења број 000-119-00-05556-10-3/2015-10001 од 15.12.2017. године, в.д. помоћника директора Пореске управе Видоје Јевремовић (у даљем тексту: *Наручилац*)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у  
\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ ПИБ  
\_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_, број рачуна  
\_\_\_\_\_ назив банке \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: *Добављач*)

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 200/11/2018, чији је предмет набавка добара - фотокопир апарата, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад;

- да је добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2018. године (*попуњава наручицац*) која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да понуда добављача у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

- да је наручилац на основу Одлуке о додели уговора број 200-404-01-00101/2018-К0132 од \_\_\_\_\_ 2018. године, изабрао понуду понуђача као економски најповољнију;

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је испорука и монтажа добара - фотокопир апарата, марке \_\_\_\_\_, модел \_\_\_\_\_ за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, према конкурсној документацији и прихваћеној понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2018. године, која чини саставни део овог уговора.  
(*попуњава наручилац*) (*попуњава наручицац*)  
(*попуњава наручицац*)

### ВРЕДНОСТ УГОВОРА

#### Члан 2.

Добављач се обвезује да наручиоцу изврши испоруку фотокопир апарата по јединичним ценама и количинама наведеним у понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године  
(*попуњава наручицац*).

Вредност једног фотокопир апарата износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а  
(*попуњава наручицац*).

Укупна вредност 10 фотокопир апарата износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а  
(*попуњава наручицац*).

Јединичне цене дате у понуди су фиксне.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора, односно испоруке добара која су предмет овог уговора као и испорука 2 додатна тонера.

Цене су фиксне све време трајања уговора.

## **НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

### **Члан 3.**

Добављач се обавезује да за потребе наручиоца испоручи добра – фотокопир апарате, са уградњом уређаја, односно са повезивањем свих потребних каблова у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писаног захтева за испоруку. *(попуњава наручилац)*

Добављач се обавезује да испоруку апарата врши на адресе организационих јединица Пореске управе, Регионално одељење Нови Сад, по спецификацији која ће добављачу бити достављена уз захтев за испоруку. Приликом испоруке апарата, вршиће се пријем истих у присуству представника наручоца и добављача. Уз сваки испоручени фотокопир апарат, поред фабричког паковања тонера, добављач се обавезује да испоручи и 2 додатна оригинална тонера високог капацитета. Цена наведених тонера мора бити урачуната у цену апарата.

Пријем апарата са уоченим недостацима неће бити извршен, а добављач се обавезује да одмах, а најкасније сутрадан изврши замену апарата са захтеваним карактеристикама сходно члану 4. овог уговора.

### **Члан 4.**

Наручилац задржава право корекције уговорене набавке у случају измењених околности.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ дана од пријема исправно испостављеног рачуна, исплати уговорену цену добара. *(попуњава наручилац)*

Добављач је у обавези да у рачуну који испоставља наручиоцу упише број под којим је уговор заведен код наручиоца као и датум закључења уговора.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Јединствени број корисника јавних средстава (ЈБКЈС) за Пореску управу, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад је 03287.

## **ГАРАНТНО ОДРЖАВАЊЕ**

### **Члан 6.**

Гарантни рок за понуђене апарате износи \_\_\_\_\_ месеци од дана уградње и пуштања у рад. *(попуњава наручилац)*

Непосредно по уградњи и пуштању у рад апарата, на обрасцу гаранције уписује се датум уградње, од ког дана почиње да тече гарантни рок. Гаранција се предаје овлашћеном лицу наручиоца у одређеној организационој јединици наручиоца.

Добављач има обавезу да у гарантном року, све испоручене и уграђене апарате без накнаде редовно одржава и сервисира (отклања кварове, врши замену делова, склопова и др.), према упутству произвођача. Сви испоручени делови морају бити оригинални.

Трошкови одржавања у смислу претходног става, сви трошкови превоза до и од локације на којој се сервис врши, као и трошкови сервисирања, поправке и замене неисправних делова и склопова у оквиру понуђеног гарантног рока, падају у целости на терет добављача, изузев трошкова отклањања кварова који су последица нестручног руковања или лома и сл. који су проузроковала лица за које одговара наручилац и трошкова папира које обезбеђује наручилац.

## НАЧИН И ВРЕМЕ ПРИЈАВЕ КВАРА

### **Члан 7.**

На позив наручиоца, тј. овлашћеног лица организационе јединице наручиоца, а ради отклањања кварова на апаратима у току гарантног рока, добављач је дужан да се одазове и најкасније у року од једног радног дана по добијању позива - рекламације.

Уколико добављач не отклони квар у року од 2 радна дана, дужан је да исти замени новим истог или бољег квалитета све то у додатном року од 1 (једног) дана. Непоступање добављача по предметним роковима, представља основ и разлог да наручилац активира и реализује своје право из гаранције за отклањање грешака и кварова у гарантном року.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, у висини од **10%** од укупне вредности уговора, без ПДВ-а и са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла. Банкарска гаранција мора бити ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора ускладити са промењеним роковима.

Уколико Добављач није у могућности да достави банкарску гаранцију приликом закључења уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопственој меници за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне вредности овог уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције. Уколико Добављач не достави банкарску гаранцију у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

У банкарској гаранцији се морају налазити подаци пословне банке и понуђача (назив, адреса и матични број) као и подаци наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, матични број: 17862146.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уплатни рачун и позив на број наручиоца који треба да буде наведен у банкарским гаранцијама је: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике Србије, позив на број одобрења по моделу 97-41601.

#### **Члан 9.**

Добављач се обавезује да Наручиоцу преда неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу **банкарску гаранцију за отклањање грешака односно кварова у гарантном року**, у року од три дана од дана испоруке свих уговорених количина добара, у висини од **10%** од укупне вредности уговора, без ПДВ-а и са роком важности 30 дана дужим од дана истека гарантног рока. Банкарска гаранција мора бити ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора ускладити са промењеним роковима.

У случају уновчавања банкарске гаранције, изабрани добављач је дужан да, у року од 5 дана од дана уновчавања гаранције, достави наручиоцу нову, на износ од 10 % укупне вредности уговора без ПДВ-а, за отклањање грешака и кварова у гарантном року.

У банкарској гаранцији се морају налазити подаци пословне банке и понуђача (назив, адреса и матични број) као и подаци наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, матични број: 17862146.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уплатни рачун и позив на број наручиоца који треба да буде наведен у банкарским гаранцијама је: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике Србије, позив на број одобрења по моделу 97-41601.

### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 10.**

Добављач гарантује да ће извршити испоруку и уградњу свих уговорених фотокопир апарата у уговореном року, а у супротном сагласан је да наручиоцу на име пенала плати износ у висини од 0,2% уговорене вредности неиспоручених количина за сваки дан кашњења, о чему представници Наручиоца и Добављача потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорених обавеза, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

У случају да добављач једнострано раскине уговор без кривице наручиоца, наручилац има право да наплати 10% укупне вредности уговора са ПДВ-ом због неоправданог раскида уговора.

### **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се Уговор раскида у следећим случајевима:

- ако добављач не испоручи добра, која су предмет уговора, по квалитету, цени и року како је предвиђено уговором,
- ако наручилац не измири своје обавезе сходно уговору;
- споразумом уговорних страна.

#### **Члан 12.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**Члан 13.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 14.**

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

**Члан 15.**

У случају спора који може настати у реализацији овог Уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, надлежан је суд у Новом Саду.

**Члан 16.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих наручилац задржава 2 (два) примерка, а добављач 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

**Напомена:**

*Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*



## XIV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, канцеларија бр. 29 у сутерену, са назнаком: "Понуда за јавну набавку добара – фотокопир апарата за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад, ЈН 200/11/2018 – **НЕ ОТВАРАТИ**".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09. 07. 2018. године до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда треба да садржи:

- образац понуде
- модел уговора
- образац структуре понуђене цене
- образац трошкова припреме понуде
- образац изјаве о независној понуди
- образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2 Закона о јавним набавкама
- споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде)
- изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
- образац изјаве чувања поверљивих података
- све тражене доказе из чл. 75. Закона о јавним набавкама

### 3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се дана 09. 07. 2018. године у 12,00 часова у просторијама наручиоца у Новом Саду, Футошка бр. 35.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку добара – фотокопир апарата за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад - ЈН 200/11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку добара – фотокопир апарата за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад - ЈН 200/11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку добара – фотокопир апарата за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад - ЈН 200/11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – фотокопир апарата за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад - ЈН 200/11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе начин плаћања. Рок за плаћање испоручених фотокопир апарата не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна. Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа (*потписане и оверене отпремнице*) од стране наручиоца. Добављач је у обавези да у рачуну који испоставља наручиоцу упише број под којим је уговор заведен код наручиоца као и датум закључења уговора.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Јединствени број корисника јавних средстава (ЈБКЈС) за Пореску управу Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад је 03287.

### **9.2. Захтев у погледу начина и рока (испоруке добара, извршења услуге):**

Понуђач је дужан да наведе рок испоруке и уградње уређаја са повезивањем свих потребних каблова, од дана достављања писаног захтева за испоруку. Испорука ће се извршити на основу писаног захтева наручиоца. Рок за испоруку у понуди не може бити дужи од 15 дана од дана пријема захтева за испоруку.

Испорука уговорених количина апарата се врши на територији коју обухвата Пореска управа - Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад (територија Војводине), а према спецификацији понуђача која ће бити достављена уз захтев за испоруку и уградњу апарата. У случају да утврде евентуалне недостатке у квалитету и очигледне грешке (*оштећење апарата и сл.*), наручилац и понуђач ће сачинити записник, а понуђач мора исте отклонити, односно заменити апарат одмах, најкасније сутрадан од дана сачињавања записника о рекламацији.

За сваки дан кашњења (продужења рока испоруке и уградње свих апарата), у извршењу уговора, изабрани понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци дужан је да исплати наручиоцу "казнени пенал" у износу од 0,2% укупне уговорене вредности добара за сваки дан кашњења, о чему представници Наручиоца и Добављача потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорених обавеза, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

Ако понуђач не изврши у целости своје обавезе у делу испоруке и уградње уговорене количине апарата, наручилац има право да активира и реализује своје право из гаранције за добро извршење посла и да уговор откаже (једнострано раскине) достављањем одговарајућег писмена о отказу понуђачу.

За случај отказа уговора у смислу претходног става, уговор о јавној набавци престаје да важи даном достављања писаног отказа изабраном понуђачу, а наручилац ће без икаквих накнада изабраном понуђачу вратити све испоручене и уграђене апарате односно ставити му их на располагање.

### **9.3. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за понуђене апарате мора бити најмање 24 месеца. Непосредно по уградњи и пуштању у рад апарата, на обрасцу гаранције уписује се датум уградње, од ког почиње да тече гарантни рок. Гаранција се предаје овлашћеном лицу наручиоца у одређеној организационој јединици наручиоца.

Понуђач је дужан да, у гарантном року, све испоручене и уграђене апарате без накнаде редовно одржава и сервисира (отклања кварове, врши замену делова, склопова и др.), према упутству произвођача.

Трошкови одржавања у смислу претходног става, сви трошкови превоза до и од локације на којој се сервис врши, као и трошкови сервисирања, поправке и замене неисправних делова и склопова у оквиру понуђеног гарантног рока и падају у целости на терет понуђача, изузев трошкова отклањања кварова који су последица нестручног руковања или лома и сл. који су проузроковала лица за које одговара наручилац и трошкова папира који обезбеђује наручилац.

На позив наручиоца, тј. овлашћеног лица организационе јединице наручиоца, а ради отклањања кварова на апаратима у току гарантног рока, понуђач је дужан да се одазове и најкасније у року од једног радног дана по добијању позива - рекламације.

Уколико понуђач не отклони квар у року од 2 радна дана, дужан је да исти замени новим истог или бољег квалитета све то у додатном року од 1 (једног) дана. Непоступање понуђача по предметним роковима, представља основ и разлог да наручилац активира и реализује своје право из гаранције за отклањање грешака и кварова у гарантном року.

У случају уновчавања банкарске гаранције, изабрани понуђач је дужан да, у року од 5 дана од дана уновчавања гаранције, достави наручиоцу нову банкарску гаранцију, на износ од 10 % укупне вредности уговора без ПДВ-а, за отклањање грешака и кварова у гарантном року.

Понуђач је дужан да наручиоцу достави бројеве телефакса, посредством којих ће наручилац вршити пријављивање кварова на апаратима током гарантног рока.

#### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе јединичну цену франко организационе јединице наручиоца на територији читаве Војводине, у динарима за све понуђене апарате. У цену је потребно урачунати и све додатне трошкове који оптерећују цену (превоз, утовар, истовар, уградњу, осигурање, потрошни материјал и сл). У цену је неопходно укључити и све накнадне евентуалне трошкове који могу настати у току трајања гарантног периода (редовно сервисирање које обухвата: редовно чишћење, преглед и контрола појединих секција, подмазивање, чишћење и подешавање параметара, затим испорука и уградња – замена потрошног материјала – девелопера, стаплес-а, холдера и др.). Уз сваки испоручени фотокопир апарат, поред фабричког паковања тонера, потребно је обезбедити и 2 додатна оригинална тонера високог капацитета. Цена наведених тонера мора бити урачуната у цену апарата.

Цене се дају без ПДВ-а (пореза на додату вредност).

У понуди је, осим појединачних цена за сваки апарат, потребно навести и укупну цену за испоруку свих понуђених апарата без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **1. банкарска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави наручиоцу на дан закључења уговора банкарску гаранцију за добро извршење посла са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора), платива на први позив и да је ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора ускладити са промењеним роковима.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У банкарској гаранцији се морају налазити подаци пословне банке и понуђача (назив, адреса и матични број) као и подаци наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, матични број: 17862146.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уплатни рачун и позив на број наручиоца који треба да буде наведен у банкарским гаранцијама је: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике Србије, позив на број одобрења по моделу 97-41601.

Банкарска гаранција се доставља приликом закључења уговора. Уколико понуђач није у могућности да достави банкарску гаранцију приликом закључења уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне вредности овог уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се понуђач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

Меница ће бити враћена приликом примопредаје банкарске гаранције. Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

### **2. банкарска гаранција за отклањање кварова и грешака у гарантном року**

Изабрани понуђач је дужан да као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака, односно кварова, у гарантном року достави наручиоцу, у року од три дана од дана испоруке свих уговорених количина добара, банкарску гаранцију за отклањање грешака-кварова у гарантном року, са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора), платива на први позив и да је ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава. Банкарска гаранција за отклањање грешака, односно кварова у гарантном року издаје се у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења гаранције за набављену опрему. Ако се за време трајања уговора

промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора ускладити са промењеним роковима.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за отклањање грешака, односно кварова за испоручену опрему у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, односно уколико не отклони недостатке на испорученој опреми у гарантном року о свом трошку.

У банкарској гаранцији се морају налазити подаци пословне банке и понуђача (назив, адреса и матични број) као и подаци наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, матични број: 17862146.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уплатни рачун и позив на број наручиоца који треба да буде наведен у банкарским гаранцијама је: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике Србије, позив на број одобрења по моделу 97-41601.

**Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).**

**Инструкција о броју уплатног рачуна за наплату банкарских гаранција: уплатни рачун број: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике, позив на број одобрења по модулу 97-41601.**

Понуђач је дужан да преда нова средства финансијског обезбеђења ако се продуже рокови реализације уговора, односно ако је очигледно да уговор неће бити реализован у првобитно уговореном року.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs или факс број 021/557-833 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 200/11/2018".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и

упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

У складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама и имајући у виду предмет набавке, одлучено је да критеријум за оцењивање понуда буде **економски најповољнија понуда**.

Рангирање и оцењивање понуда вршиће се према елементима критеријума који су вредновани следећим бројем бодова:

### **1. Укупна цена свих апарата**

**70 пондера**

Код овог елемента критеријума упоређиваће се укупна вредност свих производа из понуде међу појединачним понудама. Понуда са најнижом укупном вредношћу из понуде (Вмин) добија 70 бодова (пондера). Број пондера (Пцена) за укупну вредност добара из осталих понуда (Оцене) израчунава се према формули:

$$\text{Пцена} = \frac{70 \times \text{Вмин}}{\text{Оцене}}$$

### **3. Дужина гарантног периода**

**30 пондера**

Код овог елемента критеријума упоређиваће се дужина гарантног периода из понуде међу појединачним понудама. Понуда са најдужим гарантним периодом (Гмакс) добија 30 бодова (пондера). Број пондера (Пгар) за дужину гарантног периода из осталих понуда (Огар) израчунава се према формули:

$$\text{Пгар} = \frac{30 \times \text{Огар}}{\text{Гмакс}}$$

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Ако две или више понуда након извршеног пондерисања имају исти укупан број пондера, уговор ће бити додељен понуђачу који понуди нижу цену фотокопир апарата. У случају да две или више понуда имају исти број пондера и исту понуђену цену фотокопир апарата, наручилац ће уговор доделити понуђачу који понуди дужи гарантни период. Уколико две или више понуда имају исти број пондера, исту понуђену цену и исти понуђени гарантни период, уговор ће се доделити понуђачу кога ће наручилац одредити жребањем. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [komercijala-ns@purs.gov.rs](mailto:komercijala-ns@purs.gov.rs), факсом на број 021/557-833 или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7,30 до 15,30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.



- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши  
 (4) број рачуна: 840-30678845-06;  
 (5) шифру плаћања: 153 или 253;  
 (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;  
 (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, јавна набавка бр. ЈН 200/11/2018.  
 (8) корисник: буџет Републике Србије;  
 (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;  
 (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИ - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		бр. рачуна налогодавца		
		број модел	позив на број (задужбе)	
поворилац - прималац		рачун поворилаца - прималца		
Буџет Републике Србије		840-30678845-06		
		број модел	позив на број (одобрење)	
			Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис налогодавца		датум валуте		
место и датум пријема		ИМНО		

Сврха бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

УПЛАТИЛАЦ		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун прималца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
прималац		модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца		датум валуте		
место и датум пријема				

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () \ / „ « \* и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## 21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.